



T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

GRAFİK TASARIMCI PERSONEL GÖREV TANIMLARI FORMU

Kurumu	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Birimi	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Alt Birimi	Grafik Tasarım İletişimi - Web Haber Girişleri (www.osmaniye.edu.tr) (www.osmaniye.edu.tr/kik)
Görev Adı	Grafik Tasarımcı - Web Haber Girişleri (www.osmaniye.edu.tr) (www.osmaniye.edu.tr/kik)
Adı - Soyadı	
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler	
Görev Amacı	Grafik tasarımcı, kurumun kimliğine uygun afiş, broşür, ve dijital içerik gibi görsel materyalleri tasarlayarak etkili bir iletişim sağlamak. Kurumun mesajlarını hedef kitleye estetik, anlaşılır ve güvenilir bir şekilde buluşturup kurumsal imajı güçlendirmek. Üniversitemizde bulunan dijital ekranlarda (Kiosk) afiş, poster yayınlamak. Video içeriklerinin montajlanması ve kurgulanması, düzenlenmesi (edit) ve YouTube sayfası üzerinden yayınlanmasının sağlanması. Üretilen haber içeriklerinin, fotoğrafların ve afişlerin kurumun web sitesi üzerinde yayımlanması ve duyurulmasının sağlanması; ayrıca dış paydaşlara ilişkin içeriklerin de web sitesi aracılığıyla kamuoyuna sunulması.
İlgili Mevzuat	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**Bu İş İçin
Gerekli Bilgi-
Beceri ve
Yetenekler**

- ✓ Kurumsal kimlik dokümanında tanımlanan normlara tam uyum göstermek ve bu normların tüm tasarım süreçlerinde sürekliliğini sağlamak.
- ✓ Görsel iletişim tasarımı kapsamında; denge, kontrast, hizalama, negatif alan kullanımı ve bütünlük gibi temel tasarım ilkelerini sistematik biçimde uygulamak.
- ✓ Renk teorisini; renk uyumları, algısal-psikolojik etkiler ve kurumsal yapıya uygun renk paleti seçimi bağlamında bilimsel temellere dayalı olarak değerlendirmek.
- ✓ Tipografi alanında; yazı karakterlerinin semantik değerlerini, okunabilirlik kriterlerini ve doğru font eşleşmesi ilkelerini dikkate alarak nitelikli bir tipografik düzen oluşturmak.
- ✓ Kompozisyon bilgisini kullanarak görsel öğelerin konumlandırılması, renk ve tipografinin oransal dengesi ile etkili bir odak noktası oluşturulmasına yönelik bütüncül bir yaklaşım benimsemek.
- ✓ Kurumsal kimliğe uygun renk sistemi, görsel dil, tipografik tercih ve sosyal medya iletişim üslubunun tutarlılığını tasarımın tüm aşamalarında korumak.
- ✓ Baskı süreçlerinde; CMYK–RGB renk uzaylarının farklılıklarını gözetmek, baskı dosyalarını teknik standartlara göre hazırlamak, çözünürlük ve baskı tekniklerine ilişkin parametreleri doğru yönetmek.
- ✓ Dijital tasarım alanında; web ve sosyal medya platformlarına özgü kullanıcı deneyimi ve arayüz tasarımı ilkelerini dikkate alarak üretim yapmak.
- ✓ İçeriğe uygun görsel materyaller seçerek, hedeflenen duygu ve mesajın etkili biçimde aktarımını sağlamak.
- ✓ HTML, 3D Tasarım, Animasyon
- ✓ Video içeriklerinin profesyonel şekilde montajlanması ve kurgulanmasına yönelik teknik bilgi ve uygulama becerisi.
- ✓ Video düzenleme (edit) süreçlerine hâkimiyet ve kullanılan kurgu programlarını etkin biçimde kullanabilme yeteneği.
- ✓ Hazırlanan içeriklerin YouTube platformu için optimize edilerek yayın sürecinin yönetilmesine ilişkin bilgi ve deneyim.
- ✓ Görsel-işitsel anlatım dili, ritim, akış ve kompozisyon gibi temel video kurgu prensiplerine hakim olma.
- ✓ Haber metinleri, fotoğraflar ve afiş içeriklerinin web ortamında yayınlanmasına yönelik teknik bilgi ve içerik yönetim sistemlerini etkin kullanma becerisi.
- ✓ Web sitesi üzerinden duyuru, bilgilendirme ve içerik güncelleme süreçlerini doğru, hızlı ve kurumsal ilkelere uygun şekilde yürütebilme yetkinliği.
- ✓ Dijital yayıncılık standartları, görsel-optimizasyon teknikleri ve erişilebilirlik ilkeleri konusunda bilgi sahibi olma.
- ✓ Web tabanlı iletişim süreçlerinde kurumsal dil, tutarlılık ve doğruluk ilkelerini uygulayabilme yeteneği.

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

--	--

Temel İş/Görev ve Sorumluluklar	➤ Tasarım ihtiyacını analiz etmek kurumun isteğini dinlemek, amacını ve hedef kitlesini anlamak. ➤ Kavramsal tasarım geliştirmek brief'e uygun fikirler üretmek. ➤ Dijital ve basılı tasarımlar yapmak sosyal medya gönderileri, afiş, broşür, katalog, logo, kurumsal kimlik, web görselleri vb. tasarımlar oluşturmak. Baskı öncesi ve dijital formatlara uygun dosyalar hazırlamak. ➤ Kurumsal kimlik tutarlılığını sağlamak: renk, tipografi, logo kullanımı gibi kurum standartlarını korumak. ➤ Program kullanımının Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign tasarım yazılımlarını etkin şekilde kullanmak. ➤ Revizyon süreci yöneticiden gelen geri bildirimleri değerlendirmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak. ➤ Trendleri takip etmek güncel tasarım trendleri, renk paletleri, tipografi ve görsel anlatım biçimlerini takip etmek. ➤ Zaman yönetimi ve teslim takvimine uygun şekilde çalışmak.
İç Kontrol Standardı	Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
İç Kontrol Genel Şartı	KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.